

---

Aika 15.06.2026, klo 18:30 - 20:51

Paikka Yhtenäiskoulun auditorio, Koulutie 2

### **Käsitellyt asiat**

- § 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 24 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 25 Strateginen yleiskaava, maapoliittinen ohjelma sekä kaava- ja tonttiohjelma, hyväksyminen**
- § 26 Tilinpäätös 2025**
- § 27 Henkilöstöraportti 2025**
- § 28 Arviointikertomus 2025**
- § 29 Talousarviomuutokset vuodelle 2026**
- § 30 Hallintosäännön päivittäminen**
- § 31 Rantaosayleiskaavan uudistaminen, hyväksyminen**
- § 32 Tampereen kaupunkiseudun seutustrategian päivitys**
- § 33 Tiedoksi merkittävät asiat**

## Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Pispala, puheenjohtaja  
Ari Perämaa, 1. varapuheenjohtaja  
Susanna Suoniemi, 2. varapuheenjohtaja  
Mikko Ala-Orvola  
Ari Arvela  
Anu Graichen  
Erkko Honkoliini  
Kristiina Kantola  
Heikki Karjainen  
Wilma Karlsson  
Marko Lounasranta  
Martti Lumia  
Arto Mäkipää  
Olli-Pekka Näsärö  
Tomi Pakarainen  
Niklas Palm, varajäsen  
Harri Penttilä  
Miia Rajala  
Tanja Salo  
Aino-Riikka Simula

## Muut saapuvilla olleet

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri  
Mikko Latvala, kunnanjohtaja  
Sanukka Lehtiö, Sweco Finland, kaavan laatija, § 25  
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, § 26  
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, § 26  
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, § 26

## Poissa

Michaela Jokiniemi  
Tapani Pietilä

## Allekirjoitukset

Kristiina Pispala  
Puheenjohtaja

Merja Vihtiälä  
Sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

---

Ari Perämaa  
pöytäkirjantarkastaja

Olli-Pekka Näsärö  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 17.6.2026.

---

**§ 23****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuuston kokouksen laillisuus edellyttää, että valtuusto on kutsuttu koolle kuntalain ja valtuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Tällä kertaa valtuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 11.6.2026.

Esityslista ja kokouskutsu on lähetetty kutsuna valtuutetuille, kunnanjohtajalle ja hallinto- ja talousjohtajalle. Lisäksi lyhennetty kokouskutsu ilman asialuetteloä on valtuuston päätöksen mukaisesti julkaistu Lempäälän-Vesilahden Sanomissa 10.6.2026. Esityslista on lähetetty tiedoksi kunnan johtoryhmälle, kaikkien valtuustoryhmien ensimmäiselle varavaltuutetulle, arkistoon ja tiedotusvälineille.

Paikalla olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

**Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 24****Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Perämaa ja Olli-Pekka Näsärö.

---

**Kaavatoimikunta, § 9,22.02.2024**  
**Kaavatoimikunta, § 45,23.10.2024**  
**Kaavatoimikunta, § 50,12.11.2024**  
**Kunnanhallitus, § 233,25.11.2024**  
**Kaavatoimikunta, § 58,10.12.2024**  
**Kunnanhallitus, § 254,16.12.2024**  
**Kaava- ja elinvoimatoimikunta, § 7,30.09.2025**  
**Kunnanhallitus, § 227,06.10.2025**  
**Kaava- ja elinvoimatoimikunta, § 8,09.03.2026**  
**Kunnanhallitus, § 31,16.03.2026**  
**Kaava- ja elinvoimatoimikunta, § 21,03.06.2026**  
**Kunnanhallitus, § 92,08.06.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 25, 15.06.2026**

## § 25

### **Strateginen yleiskaava, maapoliittinen ohjelma sekä kaava- ja tonttiohjelma, hyväksyminen**

VESDno-2024-73

#### **Kaavatoimikunta, 22.02.2024, § 9**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Vesilahden kuntaan on 17.2.2020 laadittu Maankäytön strateginen kehityskuva ja kaavoitusohjelma (FCG Oy). Sitä ei kuitenkaan ole viety päätöksentekoon. Kuntaan on syytä laatia Strateginen yleiskaava, joka pohjautuu em. dokumenttiin sekä muihin sitä tukeviin asiakirjoihin, joita on aiheeseen liittyen viime vuosina kuntaan laadittu. Strateginen yleiskaava tulisi olemaan maankäytön strategisen kehityskuvan päivitystyö, joka pohjustaisi maapoliittisen ohjelman ja kaavoitusohjelman päivitystyötä. Päivittämällä strateginen yleiskaava, maapoliittinen ohjelma ja kaavoitusohjelma valtuustokausittain, saadaan kunkin valtuuston näkemys kunnan kehittämistä.

Ennen kaavan kuuluttamista vireille, kerätään kaavatoimikunnan sekä kunnanvaltuuston näkemys kaavan tavoitteista.

Kaavatoimikunta käy lähetekeskustelun Strategisen yleiskaavan tavoitteista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Pispala, Juha Kervinen kaavoittaja

Kaavatoimikunta kävi lähetekeskustelun Strategisen yleiskaavan tavoitteista.

#### **Päätös**

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Kaavatoimikunta, 23.10.2024, § 45**

---

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 7.10.2024 §:ssä 196 päättänyt hankkia strategisen yleiskaavan, maapoliittisen ohjelman ja kaavoitusohjelman kokonaisuuden laadinnan. Laadintaa ohjaamaan on syytä perustaa viranhaltijoista ja kunnanvaltuutetuista muodostettava ohjausryhmä, joka seuraa työn edistymistä.

Vesilahden kunnan viranhaltijoista ohjausryhmän jäseniksi valitaan kaavoittaja, kunnanjohtaja, kehitysjohtaja, tekninen palvelupäällikkö ja rakennustarkastaja. Kunnanvaltuutetuista ohjausryhmän muodostavat kaavatoimikunnan jäsenet.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta hyväksyy ohjausryhmän jäsenet ja kokoonpanon edellä esitetyn mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

## **Kaavatoimikunta, 12.11.2024, § 50**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Vesilahden kuntaan on 17.2.2020 laadittu Maankäytön strateginen kehityskuva ja kaavoitusohjelma (FCG Oy). Sitä ei kuitenkaan ole viety päätöksentekoon. Kuntaan on syytä laatia Strateginen yleiskaava, joka pohjautuu em. dokumenttiin sekä muihin sitä tukeviin asiakirjoihin, joita on aiheeseen liittyen viime vuosina kuntaan laadittu sekä kunnan strategiaan ja maakunnallisen ja seudullisen suunnittelun asiakirjoihin. Tällä hetkellä tavoitteena on laatia kaava osittain oikeusvaikutteisena. Strateginen yleiskaava tulee olemaan maankäytön strategisen kehityskuvan päivitystyö, joka pohjustaa maapoliittisen ohjelman ja kaavoitusohjelman päivitystyötä, joiden laatiminen käynnistyy kaavan kanssa samanaikaisesti. Tarkoitus on laatia em. asiakirjat samalla kertaa, mutta viedä ne erillisinä päätöksentekoon.

Strategisen yleiskaavan ja maapoliittisen ohjelman laadinnan aikana järjestetään kuntalaisille osallistumistilaisuus ja kunnanvaltuutetuille valtuustoseminaari. Asiakirjojen laadinnan edistymistä seuraa ohjausryhmä. Tavoitteena on, että strateginen yleiskaava, maapoliittinen ohjelma ja kaavoitusohjelma olisivat valmiina hyväksymiskäsittelyyn vuonna 2025. Strateginen yleiskaava laaditaan ohjaamaan yleis- ja asemakaavoitusta sekä maanhankintaa pitkällä aikavälillä. Kuntalaisten, hallinnon ja valtuutettujen tahtotila kunnan kehittämisessä tuodaan kaavalla esiin. Strateginen yleiskaava auttaa Vesilahden kuntaa valmistautumaan vuonna 2025 alkavaan Pirkanmaan maakuntakaavan uudistamistyöhön luomalla kunnalle tahtotila valmiiksi mielipiteeksi maakuntakaavatyöhön. Kaavan tavoitevuosi on 2040, ja se laaditaan kattamaan koko kunta.

---

Tavoitteena on laatia strategisesta yleiskaavasta vaikutteita ottava ja sen tausta-aineistoon pohjautuva maapoliittinen ohjelma, jolla korvataan vanha, vuonna 2014 hyväksytty Vesilahden kunnan maapoliittinen ohjelma. Maapoliittisen ohjelman tarkoituksena on päivittää yhteiset linjaukset esimerkiksi yhdyskuntarakenteesta.

Kaavoitusohjelma ohjaa olevan asemakaavojen ja infran saneeraustyötä ohjelman tavoitevuoteen, 2040 asti.

Hanketta on ennen vireilletuloa edennyt seuraavasti:

- Kysely kunnanvaltuutetuille mm. kaavan tavoitteista ja tavoitevuodesta oli auki 29.1.-11.2.2024.
- Tavoitteenasetannasta keskusteltu kaavatoimikunnassa 22.2.2024 §:ssä 9
- Valtuustoa informoitu asiasta 14.3.24 valtuustoseminaarissa.
- Hankinnasta päättänyt kunnanhallitus 7.10.2024 §:ssä 196. Laatijaksi valittiin Sweco Finland Oy.
- Ohjausryhmä perustettu kaavatoimikunta 23.10.24 §:ssä 45.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se kuuluttaa vireille Vesilahden kunnan Strategisen yleiskaavan sekä Maapoliittisen ja kaavoitusohjelman päivitystyön.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Susanna Suoniemi saapui paikalla tämän § käsittelyn aikana.

---

## **Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 233**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus kuuluttaa vireille Vesilahden kunnan Strategisen yleiskaavan sekä Maapoliittisen ja kaavoitusohjelman päivitystyön.

### **Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaavoittaja Juha Kerviselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

## **Kaavatoimikunta, 10.12.2024, § 58**

---

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Strateginen yleiskaava, OAS

Vesilahden strateginen yleiskaava on kuulutettu vireille 4.12.2024. Asiasta päätti kunnanhallitus kokouksessaan 25.11.2024 §.ssä 233. Kaavanlaatija Sweco Finland Oy on toimittanut 4.12.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman, joka on esityslistan liitteenä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa on esitetty strategisen yleiskaavan ohella myös vireillä olevien maapoliittisen ja kaavoitusohjelman suunnittelutyön lähtökohdat, aikataulut, vuorovaikutusmenettelyt sekä vaikutusten arviointimenetelmät.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää

1. hyväksyä Vesilahden strategisen yleiskaavan 4.12.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (MRL 63 §) ja
2. että se lähetetään kaava-alueen osallisille ja että siitä pyydetään viranomaisilta lausunnot.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kaavatoimikunta antaa kaavoittajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkistuksia kaavamateriaaliin.

---

## **Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 254**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Strateginen yleiskaava, OAS päiv. 11.12.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Vesilahden strategisen yleiskaavan 11.12.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (MRL 63 §) ja
2. että se pyytää lausunnot ja tiedottaa kaava-alueen osallisia.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Kaava- ja elinvoimatoimikunta, 30.09.2025, § 7**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

**Liitteet**

- 1 STRYK luonnos Kaavoitusohjelma
- 2 STRYK luonnos maapoliittinen ohjelma
- 3 STRYK Luonnos Liite 1 OAS 8.9.2025
- 4 STRYK Luonnos Liite 2 OAS vastine 8.9.2025
- 5 STRYK Luonnos Liite 3 Menneisyydenperinto kohteet luettelo 8.9.2025
- 6 STRYK Luonnos 1osa Luonnon muovaama 8.9.2025
- 7 STRYK Luonnos 2osa Menneisyyden perinto 8.9.2025
- 8 STRYK Luonnos 3osa Kestava tulevaisuus 8.9.2025
- 9 STRYK Luonnos Kaavakartta 8.9.2025
- 10 STRYK Luonnos Kaavaselostus 8.9.2025
- 11 STRYK Luonnos Merkinnät ja määräykset 8.9.2025

Vesilahden strategisen yleiskaavan, maapoliittisen ohjelman ja kaavoitusohjelman valmistelu on edennyt luonnosvaiheeseen. Nämä asiakirjat tulevat ohjaamaan kunnan maankäyttöä ja kehittämistä vuoteen 2040 asti. Valmistelun aikana on osallistettu eri sidosryhmiä kuten mm. maanomistajia, yrittäjiä ja järjestöjä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kaava- ja elinvoimatoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se

1. hyväksyy 8.9.2025 päivätyn Vesilahden strategisen yleiskaavan kaavaluonnoksen liiteasiakirjoineen.
2. hyväksyy maapoliittisen ohjelman ja kaavoitusohjelman luonnosainestot.
3. asettaa edellä mainitut AKL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville ja pyytää niistä viranomaislausunnot.
4. antaa kaavanlaatijalle ja kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkastuksia kaavamateriaaliin.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti strategisen yleiskaavan ja maapoliittisen ohjelman osalta.

Kaavoitusohjelma palautetaan ohjausryhmän valmisteltavaksi.

---

**Kunnanhallitus, 06.10.2025, § 227**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

**Liitteet**

- 1 STRYK Luonnos Liite 1 OAS 8.9.2025
- 2 STRYK Luonnos Liite 2 OAS vastine 8.9.2025
- 3 STRYK Luonnos Liite 3 Menneisyydenperinto kohteet luettelo 8.9.2025
- 4 STRYK Luonnos 1osa Luonnon muovaama 8.9.2025
- 5 STRYK Luonnos 2osa Menneisyyden perinto 8.9.2025
- 6 STRYK Luonnos 3osa Kestava tulevaisuus päiv. 03102025
- 7 STRYK Luonnos Kaavakartta päiv 03102025
- 8 STRYK Luonnos Kaavaselostus 8.9.2025
- 9 STRYK Luonnos Merkinnät ja määräykset 8.9.2025
- 10 Maapoliittinen ohjelma STRYK luonnos päiv. 03102025

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se

1. hyväksyy 8.9.2025 päivätyn Vesilahden strategisen yleiskaavan kaavaluonnoksen liiteasiakirjoineen.
2. hyväksyy maapoliittisen ohjelman luonnosaineiston.
3. asettaa edellä mainitut AKL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville ja pyytää niistä viranomaislausunnot.
4. antaa kaavanlaatijalle ja kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkastuksia kaavamateriaaliin.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kaava- ja elinvoimatoimikunta, 09.03.2026, § 8**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

**Liitteet**

- 1 Kaavakartta STRYK 1 80000 20260220 Vesilahti Ehdotus
- 2 Kaavaselostus 20260220 VesilahdenSTRYK Ehdotus
- 3 Liite 1 OAS STRYK 20241204 tark. 20260220
- 4 Liite 2 OAS vastine STRYK 20250908
- 5 Liite 3 Menneisyydenperinto kohteet luettelo STRYK 20250908
- 6 Liite 4 Luonnospalaute ja vastineraportti STRYK 20260107

7 Maapoliittinen Ohjelma 20260217 Vesilahti Ehdotus  
8 Liite 5 Teemakartat STRYK 20260220

Vesilahden strategisen yleiskaavan ja maapoliittisen ohjelman lunnokset olivat nähtävillä 16.10.-16.11.2025. Luonnoksesta saatiin 18 lausuntoa. Lisäksi 30.10.2025 pidettiin yleisötilaisuus, josta kirjattiin 11 mielipidettä. Luonnosvaiheesta saadut palautteet on huomioitu ehdostusaineiston valmistelussa.

### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kaava- ja elinvoimatoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se,

1. merkitsee tiedoksi kaavaluonnoksesta saadun palautteen.
2. hyväksyy 20.2.2026 päivätyn Vesilahden strategisen yleiskaavan ehdotuksen liiteasiakirjoineen.
3. hyväksyy 17.2.2026 päivätyn maapoliittisen ohjelman ehdotuksen
4. asettaa ne AKL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti nähtäville ja pyytää niistä viranomaislausunnot.
5. antaa kaavanlaatijalle ja kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkastuksia kaavamateriaaliin.

### Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Harri Penttilä saapui paikalle tämän §:n käsittelyn aikana.

---

## Kunnanhallitus, 16.03.2026, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

### Liitteet

- 1 Kaavakartta, Stryk ehdotus, PÄIV.20260317
- 2 Kaavaselostus, Stryk ehdotus, PÄIV.20260317
- 3 Liite 1 OAS STRYK 20241204 tark. 20260220
- 4 Liite 2 OAS vastine STRYK 20250908
- 5 Liite 3 Menneisyydenperinto kohteet luettelo STRYK 20250908
- 6 Liite 4 Luonnospalaute ja vastineraportti STRYK 20260107
- 7 Liite 5 Teemakartat STRYK 20260220
- 8 Maapoliittinen ohjelma ehdotus tarkastettu10032026

### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se

1. merkitsee tiedoksi kaavaluonnoksesta saadun palautteen,
2. hyväksyy 20.2.2026 päivätyn Vesilahden strategisen yleiskaavan ehdotuksen liiteasiakirjoineen,
3. hyväksyy 17.2.2026 päivätyn maapoliittisen ohjelman ehdotuksen,
4. asettaa ne AKL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti nähtäville ja pyytää niistä viranomaislausunnot ja
5. antaa kaavanlaatijalle ja kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkastuksia kaavamateriaaliin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaava- ja elinvoimatoimikunta, 03.06.2026, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

#### **Liitteet**

- 1 Liite 1 OAS, Stryk, hyväksyminen 20241204\_tark\_20260220
- 2 Liite 2 OAS vastine Stryk 20250908
- 3 Liite 3 Menneisyydenperintö kohteet luettelo, Stryk, tark\_20260519
- 4 Liite 4 Luonnospalaute ja vastineraportti, Stryk, 20260107
- 5 Liite 5 Teemakartat, Stryk\_tark\_20260527
- 6 Liite 6 Ehdotuspalaute ja vastineraportti, Stryk\_20260513
- 7 Kaavakartta STRYK\_1\_80000\_20260317\_tark20260527
- 8 Kaavaselostus, Stryk\_20260317\_tark\_20260527
- 9 Maapoliittinen ohjelma 2026
- 10 Kaavoitus ja tonttiohjelma 2026-2029

Vesilahden strategisen yleiskaavan ja maapoliittisen ohjelman ehdotukset olivat nähtävillä 26.3. – 24.4.2026. Aineistosta saatiin 11 lausuntoa. Ehdotusvaiheesta saadut palautteet on huomioitu hyväksymisaineiston valmistelussa.

Kaavoitus- ja tonttiohjelmaa on valmisteltu strategisen yleiskaavan ja maapoliittisen ohjelman rinnalla ilman lausuntokierroksia. Kaavoitus- ja tonttiohjelma täydentää strategista yleiskaava ja maapoliittista ohjelmaa luoden tarkemman aikataulutuksen maankäytölle.

Kaavamateriaaliin tehdään tarvittaessa täydennyksiä ennen kaava- ja elinvoimatoimikunnan kokousta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kaava- ja elinvoimatoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se,

- merkitsee tiedoksi kaavaehdotuksesta saadun palautteen.

- 
- hyväksyy 27.5.2026 päivätyn Vesilahden strategisen yleiskaavan liiteasiakirjoineen (AKL 37 §).
  - hyväksyy 27.5.2026 päivätyn maapoliittisen ohjelman.
  - hyväksyy kaavoitus- ja tonttiohjelman 2026-2029.
  - antaa kaavanlaatijalle ja kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkastuksia kaavamateriaaliin.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä § tarkastettiin kokouksessa.

---

**Kunnanhallitus, 08.06.2026, § 92**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

**Liitteet**

- 1 Liite 1 OAS, Stryk, hyväksyminen 20241204\_tark\_20260220
- 2 Liite 2 OAS vastine Stryk 20250908
- 3 Liite 3 Menneisyydenperintö kohteet luettelo, Stryk, tark\_20260519
- 4 Liite 4 Luonnospalaute ja vastineraportti, Stryk, 20260107
- 5 Liite 5 Teemakartat, Stryk\_tark\_20260527
- 6 Liite 6 Ehdotuspalaute ja vastineraportti, Stryk\_20260513
- 7 Kaavakartta STRYK\_1\_80000\_20260317\_tark20260527
- 8 Kaavaselostus, Stryk\_20260317\_tark\_20260527
- 9 Maapoliittinen ohjelma 2026
- 10 Kaavoitus ja tonttiohjelma 2026-2029 päivitetty

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. merkitsee tiedoksi kaavaehdotuksesta saadun palautteen.
2. hyväksyy 27.5.2026 päivätyn Vesilahden strategisen yleiskaavan liiteasiakirjoineen (AKL 37 §).
3. hyväksyy 27.5.2026 päivätyn maapoliittisen ohjelman.
4. hyväksyy kaavoitus- ja tonttiohjelman 2026-2029.
5. antaa kaavanlaatijalle ja kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkastuksia kaavamateriaaliin.

**Kokouskäsitely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle ja tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

---

Käydyn keskustelun aikana Ari Arvela teki seuraavan muutosesityksen: Käynnistetään Vuorenvainion kaavoitus vuonna 2027. Jäsen Marko Lounasranta kannatti Arvelan esitystä.

Suoritettiin äänestys, jossa

JAA = Hyväksytään kunnanjohtajan pohjaesitys

EI = Hyväksytään Ari Arvelan muutosesitys

JAA: Tomi Pakarainen, Mikko Ala-Orvola, Miia Rajala ja Anu Graichen.

EI: Ari Arvela, Arto Mäkipää ja Marko Lounasranta.

Päätökseksi tuli kunnanjohtajan pohjaesitys.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

### **Eriävä mielipide**

Ari Arvela jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

---

## **Kunnanvaltuusto, 15.06.2026, § 25**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

### Liitteet

- 1 Liite 1 OAS, Stryk, hyväksyminen 20241204\_tark\_20260220
- 2 Liite 2 OAS vastine Stryk 20250908
- 3 Liite 3 Menneisyydenperintö kohteet luettelo, Stryk, tark\_20260519
- 4 Liite 4 Luonnospalaute ja vastineraportti, Stryk, 20260107
- 5 Liite 5 Teemakartat, Stryk\_tark\_20260527
- 6 Liite 6 Ehdotuspalaute ja vastineraportti, Stryk\_20260513
- 7 Kaavakartta STRYK\_1\_80000\_20260317\_tark20260527
- 8 Kaavaselostus, Stryk\_20260317\_tark\_20260527
- 9 Maapoliittinen ohjelma 2026
- 10 Kaavoitus ja tonttiohjelma 2026-2029 päivitetty

### **Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se

1. merkitsee tiedoksi kaavaehdotuksesta saadun palautteen,

- 
2. hyväksyy 27.5.2026 päivätyn Vesilahden strategisen yleiskaavan liiteasiakirjoineen (AKL 37 §),
  3. hyväksyy 27.5.2026 päivätyn maapoliittisen ohjelman,
  4. hyväksyy kaavoitus- ja tonttiohjelman 2026-2029 ja
  5. antaa kaavanlaatijalle ja kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkastuksia kaavamateriaaliin.

### **Kokouskäsittely**

Kaavan laatija Sanukka Lehtiö oli Teams-yhteydellä asiantuntijana paikalla esittelemässä strategista yleiskaavaa.

Keskustelun aikana valtuutettu Ari Arvela teki muutosesityksen kohtaan 4: Aloitetaan Vuorenvainion kaavoittaminen vuonna 2027.

Muutosesitys raukesi kannattamattomana.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Tarkastuslautakunta, § 5, 17.02.2026**  
**Rakennus- ja ympäristölautakunta, § 12, 03.03.2026**  
**Sivistyslautakunta, § 14, 10.03.2026**  
**Tekninen lautakunta, § 10, 11.03.2026**  
**Kunnanhallitus, § 42, 30.03.2026**  
**Tarkastuslautakunta, § 23, 15.05.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 26, 15.06.2026**

**§ 26**  
**Tilinpäätös 2025**

VESDno-2026-36

**Tarkastuslautakunta, 17.02.2026, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, tarja.kujanpaa@vesilahti.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunta Tilinpäätös 2025

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Vesilahden kunnanhallitus käsittelee vuoden 2025 tilinpäätöksen kokouksessaan 30.3.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2025 toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisen sekä saattaa ne edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

---

**Rakennus- ja ympäristölautakunta, 03.03.2026, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

Liitteet

1 Rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisten tehtäväluiden toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2025  
2 Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu taloudellinen toteuma 2025  
3 Rakennusvalvonta taloudellinen toteuma 2025

- 
- 4 Ympäristönsuojelu taloudellinen toteuma 2025  
5 Yksityistiet taloudellinen toteuma 2025

Osana kunnan tilinpäätöstä esitetään valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen koskien vuotta 2025. Lautakuntien tulee käsitellä omien tehtäväalueidensa tavoitteiden toteutuminen.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan alainen tehtäväalue koostuu rakennusvalvonnan, yksityisteiden ja ympäristönsuojelun kustannuspaikoista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Olli Seppälä, rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2025 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen ja antaa ne tiedoksi kunnanhallitukselle tilinpäätökseen liittämistä varten. Lisäksi rakennus- ja ympäristölautakunta antaa hallinto- ja talousjohtajalle oikeudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia.

### **Kokouskäsitely**

Tehtiin tekninen korjaus liitteeseen Rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisten tehtäväalueiden toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2025 ja poistettiin siitä lauseet, jotka toistuivat kahdesti.

"1.1.2026 voimaan tulleet rakentamislain säädökset, tietomallimuotoisen suunnitelman sisällyttämisestä rakentamislupahakemukseen sekä määräajasta lupahakemuksen käsittelylle ovat vaikuttaneet toimintaympäristöön ja toimintaan vuonna 2025."

### **Päätös**

Päätösehdotus liitteen korjauksella hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **Sivistyslautakunta, 10.03.2026, § 14**

### Liitteet

- 1 TP2025\_vapaa\_aika\_19022026
- 2 TP2025\_opetusjavaka\_03032026
- 3 Tuloslaskelma\_vapaa\_aika\_18022026.pdf
- 4 Tuloslaskelma\_vakajapo\_18022026.pdf

Osana kunnan tilinpäätöstä esitetään valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen koskien vuotta 2025. Lautakuntien tulee käsitellä omien tehtäväalueidensa tavoitteiden toteutuminen. Sivistyslautakunnan alaiset tehtäväalueet ovat opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut sekä vapaa-ajan palvelut.

Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden toimintakate toteutui selvästi talousarviota paremmin. Merkittävimmät syyt ovat toimintatuottojen ylitys kotikuntakorvausten osalta sekä toimintakuluissa henkilöstökulujen alitus. Toimintakatteet alittuivat sekä varhaiskasvatuksessa että esi- ja perusopetuksessa. Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

---

Vapaa-ajan palveluiden toimintakate toteutui 16 052 euroa talousarviota parempana. Alitus oli noin 2 % vahvistettuun toimintakatteeseen nähden. Sekä tuotot että kulut olivat varsin tarkasti muutetun talousarvion mukaisia. Myös vapaa-ajan palveluiden toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen ja antaa ne tiedoksi kunnanhallitukselle tilinpäätökseen liittämistä varten. Lisäksi sivistyslautakunta antaa hallinto- ja talousjohtajalle oikeudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Tekninen lautakunta, 11.03.2026, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

**Liitteet**

- 1 Tekniset palvelut taloudellinen toteuma 2025
- 2 Vesi- ja viemärlaitos taloudellinen toteuma 2025
- 3 Tilinpäätös 2025 - investoinnit.pdf
- 4 Tilinpäätös 2025 - Vesi- ja viemärlaitoksen eriytetty tilinpäätös.pdf
- 5 Tilinpäätös 2025 - tekninen lautakunta.pdf

Osana kunnan tilinpäätöstä esitetään valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen koskien vuotta 2025. Lautakuntien tulee käsitellä omien tehtäväalueidensa tavoitteiden toteutuminen.

Teknisen lautakunnan alaisiin tehtäväalueisiin kuuluvat: tekninen hallinto, tukipalvelut, kiinteistöpalvelut sekä liikenneväylät ja yleiset alueet. Lisäksi tekninen lautakunta käsittelee vesi- ja viemärlaitoksen eriytetyn tilinpäätöksen sekä investointien toteutumisen.

Toimivalta: Hallintosääntö 5 luku § 2 ja § 7.

**Ehdotus**

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2025 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen ja antaa ne tiedoksi kunnanhallitukselle tilinpäätökseen liittämistä varten. Lisäksi tekninen lautakunta antaa hallinto- ja talousjohtajalle oikeudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia.

**Kokouskäsitely**

Miia Rajala saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 42**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

**Liitteet**

1 Tilinpäätös 2025 kh 30 03 2026

Kuntalain (410/2025) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi ja valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

*Käyttötalous*

Vesilahden kunnanvaltuusto vahvisti 11.11.2024 §56 talousarvion vuodelle 2025. Talousarvion mukainen tilikauden tulos oli -700 000 euroa alijäämäinen. Kunnanvaltuusto hyväksyi 18.8.2025 §63 valtiosuosuuksia ja tasapainotuspäätöksiä koskevat talousarviomuutokset. Muutosten jälkeinen tilikauden alijäämä oli -395 579 euroa. Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2025 §90 rahoitustuottoja ja -kuluja sekä hallintopalveluiden tuottoja ja kuluja koskevat talousarviomuutokset. Muutosten jälkeen talousarvion mukainen tilikauden alijäämä oli -666 579 euroa.

Muutettuun talousarvioon budjetoidut 2,5 miljoonan euron suuruiset ulkoiset toimintatuotot toteutuivat 116-prosenttisesti ja niiden kokonaismääräksi muodostui 2,9 miljoonaa euroa. Toimintatuottojen ylitys johtuu suurelta osin myyntituottojen toteutumisesta korkeampina kuin oli budjetoitu. Myyntituottojen ylityksestä pääosa muodostuu kotikuntakorvauksista, joiden määrä ylitti talousarviossa ennakoitun tason, minkä lisäksi laskutus kunnilta ja vesi- ja viemärihuollon liittymismaksut ylittyivät.

Muutettuun talousarvioon 16,8 miljoonan euron suuruisiksi budjetoidut toimintakulut alittuivat 563 000 eurolla, mikä on 3 prosenttia ulkoisista toimintakuluista. Alitus muodostuu suurelta osin henkilöstökuluista, jotka alittuivat 510 000 eurolla, mikä on 5 prosenttia henkilöstökulujen kokonaismäärästä. Alitus muodostuu pääasiassa sivistyslautakunnan alaisen opetus- ja varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen toteutumisesta alle talousarvion tason. Muiden tuloslaskelman erien määrät toteutuivat kokonaisuutena budjetoidulla tasolla.

Kunnan verotulot toteutuivat 350 000 euroa alempina kuin oli budjetoitu ja niiden kokonaismääräksi muodostui 11,8 miljoonaa euroa. Valtionosuuksien kokonaismäärä oli 3,3 miljoonaa euroa ja valtionosuudet toteutuivat elokuussa hyväksytyin muutetun talousarvion mukaisina.

Lainojen korkokustannukset toteutuivat hieman matalampina kuin niiden määräksi oli arvioitu muutetussa talousarviossa.

Poistot toteutuivat talousarvion mukaisella tasolla.

Kokonaisuutena vuoden 2025 tulos oli alijäämäisestä talousarviosta ja tehdyistä talousarviomuutoksista huolimatta hienoisesti ylijäämäinen ollen 4 108,12 euroa. Ylijäämän syntymiseen vaikuttivat keskeisesti talousarviota paremmin toteutuneet toimintatuotot sekä toimintakulujen jääminen alle talousarvion tason.

#### *Investoinnit*

Kunnanvaltuuston 11.11.2024 §56 vahvistaman vuoden 2025 talousarvion mukainen investointikulujen määrä oli 3,6 miljoonaa euroa, josta 650 000 euroa oli kohdennettu maa- ja vesialueiden hankintaan ja 3 miljoonaa euroa muihin investointeihin.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2025 §89 investointiosan määrärahamuutokset, joissa kiinteistöhankeista vähennettiin 100 000 euroa, kaavateiden rakentamishankkeista vähennettiin 400 000 euroa ja vesi- ja viemärlaitoksen hankkeista vähennettiin 150 000 euroa. Lisäksi teknisten palveluiden koneisiin ja kalustoon lisättiin 25 000 euroa ja hallintopalveluiden koneista ja kalustosta vähennettiin 35 000 euroa. Muutosten jälkeen investointien kokonaismäärä oli 2,9 miljoonaa euroa.

Vuoden 2025 investointimenojen toteuma oli 3,0 miljoonaa euroa, mikä vastaa muutetun talousarvion mukaisia investointimenoja. Vuoden suurimmat investoinnit olivat maa-alueiden hankinta, Suomelan ja Järvenrannan alueen rakentaminen sekä lämpölaitosten hankinta. Vuoden 2025 investointitulojen määrä oli 79 143 euroa, mikä muodostui tonttien myynnistä sekä lohkomiskustannusten laskutuksesta.

#### *Rahoitus*

Kunnanvaltuuston 11.11.2024 §56 vahvistama talousarvio 2025 sisälsi 5,6 miljoonan euron suuruisen pitkäaikaisen lainanoton ja pitkäaikaisia lainoja suunniteltiin lyhennettäväksi noin 3,7 miljoonalla eurolla. Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2025 §90 pitkäaikaisten lainojen muutokset, joissa lainojen lisäys muutettiin 5,6 miljoonasta eurosta 4,6 miljoonaan euroon ja pitkäaikaisten lainojen vähennys muutettiin -3 736 666 eurosta -3 686 666 euroon.

Kunnanhallitus teki 28.4.2025 §90 päätöksen 3,0 miljoonan euron suuruisen talousarviolainan nostosta ja laina nostettiin kesäkuussa 2025. Lisäksi kunnanhallitus teki 22.9.2025 §212 päätöksen 1,6 miljoonan euron suuruisen lainan nostamisesta ja laina nostettiin lokakuussa 2025. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin vuoden aikana 3,7 miljoonalla eurolla ja tilinpäätöshetkellä kunnan lainamäärä oli 15,9 miljoonaa euroa. Kunnan lainamäärä 31.12.2025 per asukas oli 3 493 euroa, kun vuotta aiemmin lainamäärä oli 3 308 euroa/asukas.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

---

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää valtuustolle tilikauden tuloksen 4 108,12 euroa käsittelyksi, että tilikauden ylijäämä 4 108,12 euroa kirjataan taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä -erän lisäykseksi,
2. oikeuttaa hallinto- ja talousjohtajan tarvittaessa tekemään tilinpäätöskirjaan teknisiä korjauksia ennen valtuuston käsittelyä ja
3. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025, jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

### **Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle ja sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

## **Tarkastuslautakunta, 15.05.2026, § 23**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, tarja.kujanpaa@vesilahti.fi

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 hyväksytään ja tilivelvollisille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus.

### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaan.

---

## **Kunnanvaltuusto, 15.06.2026, § 26**

Valmistelija / lisätiedot:

---

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

#### Liitteet

- 1 Tilinpäätös\_2025\_Vesilahti\_verkkojulkinen
- 2 Tilintarkastuskertomus\_2025\_Vesilahti\_verkkojulkinen

#### Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää:

1. hyväksyä tilikauden tuloksen 4 108,12 euroa käsittelyksi, että tilikauden ylijäämä 4 108,12 euroa kirjataan taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämäerän lisäykseksi,
2. merkitä liitteenä olevan vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
3. hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen,
4. myöntää tilivelvollisille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille vastuuvapauden.

#### Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle ja sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

#### Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanhallitus, § 45, 30.03.2026**  
**Tarkastuslautakunta, § 12, 31.03.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 27, 15.06.2026**

**§ 27**

**Henkilöstöraportti 2025**

VESDno-2026-82

**Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 45**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi  
Rebekka Mikkolainen-Maklakov, henkilöstöasiantuntija, rebekka.mikkolainen-maklakov@vesilahti.fi

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2025

Vesilahden kunnassa on laadittu henkilöstöraportti vuodesta 2008 lähtien. Henkilöstöraportti laaditaan kerran vuodessa.

Henkilöstöraportti antaa kokonaiskuvan kunnan käytettävissä olevista henkilöstövoimavaroista ja niiden kehityksestä. Se kertoo henkilöstövoimavaroissa vuoden aikana tapahtuneista muutoksista sekä pidemmän aikavälin trendeistä. Henkilöstöraportti sisältää tietoja esimerkiksi henkilöstön määrästä ja rakenteesta, henkilöstökustannuksista, henkilöstön eläköitymisestä, työtaturmista, poissaoloista sekä työkykyyn liittyvien toimintojen organisoinnista. Henkilöstöraportin tavoitteena on olla tukena kunnan strategisessa suunnittelussa sekä henkilöstösuunnittelussa ja -ennakoinnissa. Tietolähteinä ovat kunnan oman HR-järjestelmän sekä työterveyshuollon lisäksi Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT, Tilastokeskus, OP Pohjola -vakuutusyhtiö ja Keva.

Henkilöstöraportti on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 12.3.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä henkilöstöraportin 2025 tiedoksi sekä saattaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Tarkastuslautakunta, 31.03.2026, § 12**

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2025

---

Hallinto- ja talousjohtaja Merja Vihtiälä on kutsuttu kokoukseen antamaan selvitys kunnan henkilöstöraportista 2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Kunnanvaltuusto, 15.06.2026, § 27**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2025

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2025 tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Tarkastuslautakunta, § 24, 15.05.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 28, 15.06.2026**

**§ 28**  
**Arviointikertomus 2025**

VESDno-2026-67

**Tarkastuslautakunta, 15.05.2026, § 24**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, tarja.kujanpaa@vesilahti.fi

Liitteet

1 Vesilahden kunnan arviointikertomus 2025

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta laatii loppuun ja hyväksyy arviointikertomuksen tilikaudelta 2025 ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaan.

---

**Kunnanvaltuusto, 15.06.2026, § 28**

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Kantola, kristiina.kantola@vesilahti.fi

Liitteet

1 Vesilahden kunnan arviointikertomus 2025

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto käsittelee liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja muiden toimielinten käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanhallitus, § 94, 08.06.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 29, 15.06.2026**

**§ 29**  
**Talousarviomuutokset vuodelle 2026**

VESDno-2026-116

**Kunnanhallitus, 08.06.2026, § 94**

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että talousarvioon tehdään seuraavat lisäykset:

1. Teknisten palveluiden toimintatuottoihin lisätään 23 000 euroa vuodelle 2026 ja
2. teknisten palveluiden toimintakuluihin lisätään 23 000 euroa vuodelle 2026.

### **Kokouskäsitely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 15.06.2026, § 29**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

### **Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että talousarvioon tehdään seuraavat lisäykset:

1. teknisten palveluiden toimintatuottoihin lisätään 23 000 euroa vuodelle 2026 ja
2. teknisten palveluiden toimintakuluihin lisätään 23 000 euroa vuodelle 2026.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanhallitus, § 95, 08.06.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 30, 15.06.2026**

**§ 30**  
**Hallintosäännön päivittäminen**

VESDno-2026-139

**Kunnanhallitus, 08.06.2026, § 95**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Hallintosääntö 01 08 2026 lukien esitys kh 08 06 2026

Hallintosääntöön on valmisteltu muutoksia lainsäädännön muutosten, toimialojen esittämien muutostarpeiden sekä kunnan tilintarkastuksessa esitettyjen suositusten johdosta.

**1.8.2026 lukien esitettävät muutokset:**

1.8.2026 lukien lisättäväksi ehdotettavat kohdat merkitty *kursiivilla* ja poistettavaksi ehdotettu kohta merkitty alleviivaamalla. Esitetyt muutokset on merkitty samalla tavalla myös liitteenä olevaan hallintosääntöön.

**1 luku Kunnan johtaminen**

7 § Häiriö- ja poikkeustilanteet

*6. Valmiuslain 3 §:n mukaisissa poikkeusoloissa kunnanjohtaja nimeää tarvittaessa kolmehenkisen sääntelyjaoston ja sille esittelijän. Sääntelyjaoston tehtävänä on vähittäiskaupan ostoluvista päättäminen ja ostolupahallinnosta vastaaminen sekä valmiuslaissa tarkoitettuna asuntokannan säännöstelyviranomaisena toimiminen. Edellä mainittujen toimivaltuuksien käyttö on mahdollista vain tietyissä valmiuslaissa tarkoitetuissa poikkeusoloissa.*

**2 luku Toimielinorganisaatio**

8 § Kuntien yhteiset lautakunnat

*Vesilahden kunnalla on jäsen Tampereen kaupungin seudullisessa joukkoliikennelautakunnassa. Joukkoliikennelautakunnan toimivalta-alueeseen kuuluvat Tampere, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Vesilahti ja Ylöjärvi. Joukkoliikennelautakunnassa on 14 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. 7 jäsentä valitsee Tampereen kaupunginvaltuusto ja 7 jäsentä muiden kuntien valtuustot, kukin 1 jäsenen.*

Tampereen kaupungin jätehuoltolautakunta toimii jätelain mukaisena jätehuoltoviranomaisena. Alueellinen jätehuoltolautakunta on 17 kunnan yhteinen toimielin, joka päättää jätelain (646/2011) mukaisista jätehuollon viranomaisasioista toimialueellaan. Jätehuoltolautakunnan toimialue kattaa seuraavat kunnat: Hämeenkyrö, Ikaalinen, Juupajoki, Kangasala, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Nokia, Orivesi, Parkano, Pirkkala, Pälkäne, Ruovesi, Sastamala (entisten Mouhijärven ja Suodenniemen osalta), Tampere, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi. Alueellisessa jätehuoltolautakunnassa on 16 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. 8 jäsentä valitsee Tampereen kaupunginvaltuusto ja 8 jäsentä muiden kuntien valtuustot.

Pirkkalan ympäristöterveyslautakunta vastaa ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä ja huolehtii ympäristöterveydenhuollon viranomaisvalvonnasta, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä eläinlääkintähuollosta, eläinsuojelusta ja eläintautien vastustamisesta Nokian ja Ylöjärven kaupunkien sekä Hämeenkyrön, Lempäälän, Pirkkalan ja Vesilahden kuntien alueella. Vastuukunta Pirkkala valitsee lautakuntaan kaksi jäsentä ja muut yhteistoiminta-alueen kunnat yhden jäsenen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Pirkkalan valtuusto valitsee lautakuntaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan Pirkkalan kunnan edustajista.

Työvoimapalveluista vastaa kuntalain 51–52 §:n mukaisesti tehdyn sopimuksen perusteella yhteistoiminta-alue, jonka vastuukuntana toimii Tampereen kaupunki ja yhteistyökuntina Akaa, Juupajoki, Kangasala, Kuhmoinen, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Pälkäne, Ruovesi, Urjala, Tampere, Valkeakoski, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi. Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto toimii yhteistoiminta-alueen toimielimenä. Työllisyysjaostossa on 17 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. 8 jäsentä valitsee Tampereen elinvoima- ja osaamislautakunta. 6 jäsentä valitsee Kangasala, Lempäälä, Nokia, Pirkkala, Valkeakoski ja Ylöjärvi, kukin yhden jäsenen. 3 jäsentä valitsee Akaa, Juupajoki, Kuhmoinen, Orivesi, Pälkäne, Ruovesi, Urjala, Vesilahti ja Virrat sopimallaan tavalla.

Pirkan opiston hallinnollisena toimielimenä toimii Pirkan opiston jaosto Nokian sivistyslautakunnan alaisuudessa. Nokian kaupunki sekä Pirkkalan ja Lempäälän kunnat ovat nimenneet jaostoon kukin kaksi jäsentä ja Vesilahden kunta yhden jäsenen. Jaostoon valitut jäsenkuntien edustajat osallistuvat myös niihin Nokian sivistyslautakunnan kokouksiin, joissa käsitellään Pirkan opiston asioita.

## 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivalta

5 § Rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävät ja toimivalta

34. päättää osoitteiden antamisesta ja muuttamisesta sekä asemakaava-alueiden ulkopuolisten teiden nimeämisestä.

8 § Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden ratkaisuvallta

Sivistysjohtaja

6. päättää oppilaan opetuksen järjestämisestä pidennettynä varhennettuna oppivelvollisuutena

9 § Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden ratkaisulta

Tekninen palvelupäällikkö

*12. päättää rakennus- ja urakkasopimukseen liittyvien vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta ja vapauttamisesta*

*13. hakee toimialansa hankkeisiin ja toimintaan liittyvät viranomaisluvut sekä antaa niihin liittyvät lausunnot*

*14. päättää toimialaansa koskevien valtionavustusten, EU-rahoitusten ja muiden ulkopuolisten rahoitusten hakemisesta hyväksytyjen määrärahojen puitteissa*

*15. päättää sopimuksista kunnan tarvitsemien teknisten laitteiden ja rakenteiden sijoittamisesta yksityisille alueille ja*

*16. edustaa kuntaa yksityisteiden tiekuntien sekä osakaskuntien kokouksissa ja käyttää niissä kunnan puhe- ja äänivaltaa.*

Tekninen palvelupäällikkö / Yhdyskuntatekniikan asiantuntija

4. antaa suostumuksen vähäiseksi katsottavan tien, johdon tai rakennelman sijoittamisesta sekä myöntää työluvut kunnan hallitsemalle alueelle tai rakennukseen,

6. asettaa katusuunnitelmat nähtäville maankäyttö- ja rakennusasetuksen mukaisesti ja

7. hyväksyy urakoiden aikaiset vähäiseksi katsottavat lisä- ja muutostyöt.

## 8 luku Taloudenhoito

8 § Määrärahan käyttövaltuudet

*Rakennustarkastaja ja ympäristötarkastaja 30 000 euroon asti*

### **1.9.2026 lukien esitettävät muutokset:**

Kunnanhallitus on 16.2.2026 §19 päättänyt perustaa varhaiskasvatuspäällikön viran 1.9.2026 alkaen ja lakkauttaa varhaiskasvatusjohtajan viran nykyisen viranhaltijan jättäessä tehtävän. Muutoksen vuoksi hallintosäännön kaikkiin kohtiin, joissa viitataan varhaiskasvatusjohtajaan, tulee virkanimike muuttua varhaiskasvatuspäälliköksi 1.9.2026 alkaen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön noudatettavaksi 1.8.2026 lukien ja
2. valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan muuttamaan hallintosäännön kaikkiin kohtiin varhaiskasvatusjohtajan tilalle nimikkeen varhaiskasvatuspäällikkö 1.9.2026 lukien.

---

**Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 15.06.2026, § 30**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

## Liitteet

1 Hallintosääntö 01 08 2026 lukien esitys kh 08 06 2026

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön noudatettavaksi 1.8.2026 lukien ja
2. valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan muuttamaan hallintosäännön kaikkiin kohtiin varhaiskasvatusjohtajan tilalle nimikkeen varhaiskasvatuspäällikkö 1.9.2026 lukien.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kaavatoimikunta, § 15,22.04.2025**  
**Kunnanhallitus, § 104,12.05.2025**  
**Kaava- ja elinvoimatoimikunta, § 4,19.01.2026**  
**Kunnanhallitus, § 6,26.01.2026**  
**Kaava- ja elinvoimatoimikunta, § 13,13.04.2026**  
**Kunnanhallitus, § 64,20.04.2026**  
**Kaava- ja elinvoimatoimikunta, § 20,03.06.2026**  
**Kunnanhallitus, § 97,08.06.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 31, 15.06.2026**

## § 31

### Rantaosayleiskaavan uudistaminen, hyväksyminen

VESDno-2024-316

#### **Kaavatoimikunta, 22.04.2025, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

#### Liitteet

1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma Rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava

Vesilahden rantaosayleiskaava on tullut voimaan 10.12.2002, ja se kattaa yhteensä 5842,23 ha:n suuruisen alueen ja rantaviivaa noin 242 kilometriä. Rantaosayleiskaavaa aletaan uudistaa vaiheittain, ja nyt vireille tulevassa 1.vaiheessa tuodaan kaavan yleismääräyksiin määräykset rakentamisen etäisyydestä rantaan. Muutoksella turvataan rantaosayleiskaavan toteutuminen tarkentamalla yleismääräyksiä niiltä osin, kun kaavanlaadinnan tarkoitus on ollut ja niitä ei voida uuden rakentamislain myötä jatkossa rakennusjärjestykseen sisällyttää. Alueidenkäyttölain 36 §:n mukaan kunnan tulee huolehtia tarpeellisesta yleiskaavan laadimisesta ja sen pitämisestä ajan tasalla. Kaavamutoksella lisäksi yksinkertaistetaan ja helpotetaan rakentamisen määräysten löytymistä koskien rantaosayleiskaavaa.

Kaavan muita päivitystarpeita on käsitelty rakennus- ja ympäristölautakunta kokouksessaan 27.8.2024 §:ssä 81. Vaihekaava koskee koko Vesilahden rantaosayleiskaavan aluetta ja se tulee vireille Vesilahden kunnan aloitteesta.

Rakentamislain yhtenä tavoitteena on ollut rakentamisen sujuvoittaminen ja sen myötä lakiin on tehty muutoksia, jotka velvoittavat kuntia päivittämään ja tarkentamaan kaavoja. Lakimuutoksen tarkoituksena on ollut, että rakentamisesta rakennuspaikalle on määrätty kaavassa, eikä rakennusjärjestyksestä kaikilta osin voida käyttää jatkossa yleiskaavaa täydentävänä määräyksenä.

Yleiskaava-alueilla on valtakunnallisesti ollut käytössä vakiintunut toimintatapa antaa kunnan rakennusjärjestyksessä tarkempia rakennusta ohjaavia määräyksiä muun muassa rakennusoikeudesta ja rakennusten sijoittamisesta. Myös Vesilahden kunnan rantaosayleiskaavan yleismääräyksiin on kirjattu, että rakentamisen tietyistä määräyksistä on säädetty tarkemmin rakennusjärjestyksessä.

Rantaosayleiskaavan selostuksen mukaan kaavan laadinnan tavoitteena on ollut muun muassa "suunnitella rakennuspaikkojen määrä, niiden sijoittelu sekä muu maankäyttö mahdollisimman tasapuolisesti ottamalla huomioon luonnonympäristö, maisema, rakennettavuusolosuhteet, rantaviivan muoto ja läheisyystekijät". Osalle kaava-alueista on laadittu maanomistajien aloitteesta ranta-asemakaavoja, joissa edellä mainitut asiat on huomioitu tarkemmin suoraan kaavakartassa määrittelemällä rakennusalat, joille rakennuksia saa sijoittaa.

Kaavan toteuttamisessa tarpeellisia määräyksiä ovat rakennusoikeuden lisäksi esimerkiksi rakentamistapa ja rakennusten sijoittuminen rakennuspaikalle. Ranta-alueilla rakennusten etäisyys rantaviivasta on normaali, vakiintunut säädös ja sillä vaikutetaan mm. vesistöjen puhtauteen ja ranta-alueiden maisema-arvojen säilymiseen. Vesilahden kunnassa on runsaasti rantaviivaa ja suuri osa kunnasta on valtakunnallisesti arvokasta maisema-aluetta. Vedenlaatu vesistöissä on paikoin heikko.

Tavoitteita voidaan tarkentaa suunnittelutyön edetessä.

Vesilahden kunnan kaavoittaja on laatinut 16.4.2025 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman, joka on esityslistan liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää

1. kuuluttaa vireille Vesilahden rantaosayleiskaavan 1. vaihekaavan,
2. hyväksyä kaavan 16.4.2025 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (Alueidenkäyttölaki 63 §) ja
3. että osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydetään viranomaisilta lausunnot.

Kaavatoimikunta antaa kaavoittajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkistuksia kaavamateriaaliin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti pienillä teknisillä korjauksilla.

---

## **Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 104**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava – korjattu 24.4.2025

### **Ehdotus**

---

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. kuuluttaa vireille Vesilahden rantaosayleiskaavan 1. vaihekaavan
2. hyväksyä kaavan 24.4.2025 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (Alueidenkäyttölaki 63 §) ja
3. että osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydetään viranomaisilta lausunnot.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaava- ja elinvoimatoimikunta, 19.01.2026, § 4**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava 2026-01-09
- 2 Liite 2 Vesilahden ROYKM OAS palauteraportti 2026-01-09
- 3 Liite 5 Vesilahden rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava\_Viranomaisneuvottelu 14.11.2025\_Muistio
- 4 Rantaosayleiskaavan muutos, 1. vaihekaava\_2026-01-09\_kaavaselostus
- 5 Vesilahden ROYK 1.vaihekaava 2026-01-09 Määräykset
- 6 Vesilahden ROYK 1.vaihekaava 2026-01-09

Kunnanhallitus käynnisti rantaosayleiskaavan vaiheittaisen päivittämisen 12.5.2025 §104. OAS oli nähtävillä 22.5.-22.6.2025. Saadut palautteet löytyvät liiteaineistosta. Luonnosvaiheessa pidettiin viranomaisneuvottelu 14.11.2025, jonka muistio löytyy myös liiteaineistosta. Valmistelun aikana päädyttiin siihen, että rantaosayleiskaavan 1. vaiheessa päivitetään kaavan yleismääräyksiä koskien rakentamisen etäisyyttä vesirajasta ja korkeutta veden pinnasta. Rantaosayleiskaavan laajempi päivittäminen selvityksineen tapahtuu 2. vaiheessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kaava- ja elinvoimatoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se

1. hyväksyy 9.1.2026 päivätyn rantaosayleiskaavan muutoksen kaavaluonnoksen liiteasiakirjoineen.
2. asettaa edellä mainitut AKL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville ja pyytää niistä viranomaislausunnot.
3. antaa kaavanlaatijalle ja kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkastuksia kaavamateriaaliin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

Kaavaselostukseen tehdään teknisiä korjauksia.

Timo Haapaniemi poistui tämän §:n käsittelyn aikana klo 18.48.

---

### **Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava 2026-01-09
- 2 Liite 2 Vesilahden ROYKM OAS palauteraportti 2026-01-09
- 3 Liite 5 Vesilahden rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava\_Viranomaisneuvottelu 14.11.2025\_Muistio
- 4 Rantaosayleiskaavan muutos, 1. vaihekaava\_2026-01-09\_kaavaselostus\_PÄIVITETTY20012026.pdf
- 5 Vesilahden ROYK 1.vaihekaava 2026-01-09 Määräykset
- 6 Vesilahden ROYK 1.vaihekaava 2026-01-09

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se

1. hyväksyy 9.1.2026 päivätyn rantaosayleiskaavan muutoksen kaavaluonnoksen liiteasiakirjoineen.
2. asettaa edellä mainitut AKL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville ja pyytää niistä viranomaislausunnot.
3. antaa kaavanlaatijalle ja kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkastuksia kaavamateriaaliin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaava- ja elinvoimatoimikunta, 13.04.2026, § 13**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava 2026-04-02
- 2 Liite 2 Vesilahden ROYKM OAS palauteraportti 2026-01-09
- 3 Liite 3 Vesilahden ROYKM luonnos palauteraportti 2026-04-02

4 Liite 5 Vesilahden rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava, Viranomaisneuvottelu  
14.11.2025 Muistio

5 Vesilahden ROYKM 1.vaihekaava 2026-04-02 Määräykset

6 Vesilahden ROYKM 1.vaihekaava 2026-04-02

7 Vesilahden ROYKM 1. vaihekaava 2026-04-02 kaavaselostus

Vesilahden rantaosayleiskaavan muutoksen 1. vaihekaavan luonnos oli nähtävillä 5.2. – 6.3.2026 välisenä aikana. Kaavaluonnoksesta ja liiteaineistoista saatiin 10 kpl lausuntoja. Mielipiteitä ei saatu. Kaava-aineistoa on päivitetty huomioiden saadut palautteet. Kaavamateriaaliin tehdyt muutokset luonnosvaiheeseen nähden ovat teknisluontoisia.

### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kaava- ja elinvoimatoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se,

- merkitsee tiedoksi kaavaluonnoksesta saadun palautteen.
- hyväksyy Vesilahden rantaosayleiskaavan muutoksen 1. vaihekaavan 2.4.2026 päivätyn kaavaehdotuksen liiteasiakirjoineen.
- asettaa ne AKL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti nähtäville ja pyytää niistä viranomaislausunnot.
- antaa kaavanlaatijalle ja kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkastuksia kaavamateriaaliin.

### Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Timo Haapaniemi saapui paikalle tämän §:n käsittelyn aikana.

---

## Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

### Liitteet

1 Liite 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava 2026-04-02

2 Liite 2 Vesilahden ROYKM OAS palauteraportti 2026-01-09

3 Liite 3 Vesilahden ROYKM luonnos palauteraportti 2026-04-02

4 Liite 5 Vesilahden rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava, Viranomaisneuvottelu  
14.11.2025 Muistio

5 Vesilahden ROYKM 1. vaihekaava 2026-04-02 kaavaselostus

6 Vesilahden ROYKM 1.vaihekaava 2026-04-02

7 Vesilahden ROYKM 1.vaihekaava 2026-04-02 Määräykset

### Ehdotus

---

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se

- merkitsee tiedoksi kaavaluonnoksesta saadun palautteen.
- hyväksyy Vesilahden rantaosayleiskaavan muutoksen 1. vaihekaavan 2.4.2026 päivätyn kaavaehdotuksen liiteasiakirjoineen.
- asettaa ne AKL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti nähtäville ja pyytää niistä viranomaislausunnot.
- antaa kaavanlaatijalle ja kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkastuksia kaavamateriaaliin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaava- ja elinvoimatoimikunta, 03.06.2026, § 20**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava 2026-05-29
- 2 Liite 2 Vesilahden ROYKM OAS palauteraportti 2026-01-09
- 3 Liite 3 Vesilahden ROYKM luonnos palauteraportti 2026-04-02
- 4 Liite 4 Vesilahden ROYKM ehdotus palauteraportti 2026-05-29 päivitetty
- 5 Liite 5 Vesilahden rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava\_Viranomaisneuvottelu 14.11.2025\_Muistio
- 6 Kaavaselostus Vesilahden ROYKM 1.vaihekaava 2026-05-29 päivitetty
- 7 Vesilahden ROYKM 1.vaihekaava 2026-05-29
- 8 Vesilahden ROYKM 1.vaihekaava 2026-05-29 Määräykset

Vesilahden rantaosayleiskaavan muutoksen 1. vaihekaavan ehdotus oli nähtävillä 30.4. – 29.5.2026 välisenä aikana. Kaavaehdotuksesta ja liiteaineistoista saatiin 10 kpl lausuntoja.

Kaavamateriaaliin tehdään tarvittaessa täydennyksiä ennen kaava- ja elinvoimatoimikunnan kokousta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kaava- ja elinvoimatoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se,

- merkitsee tiedoksi kaavaehdotuksesta saadun palautteen.
- hyväksyy 29.5.2026 päivätyn rantaosayleiskaavan muutoksen liiteaineistoinen (AKL 37 §).
- antaa kaavanlaatijalle ja kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkastuksia kaavamateriaaliin.

---

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä § tarkastettiin kokouksessa.

---

**Kunnanhallitus, 08.06.2026, § 97**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

## Liitteet

- 1 Liite 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava 2026-05-29
- 2 Liite 2 Vesilahden ROYKM OAS palauteraportti 2026-01-09
- 3 Liite 3 Vesilahden ROYKM luonnos palauteraportti 2026-04-02
- 4 Liite 4 Vesilahden ROYKM ehdotus palauteraportti 2026-05-29 päivitetty
- 5 Liite 5 Vesilahden rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava\_Viranomaisneuvottelu 14.11.2025\_Muistio
- 6 Kaavaselostus Vesilahden ROYKM 1.vaihekaava 2026-05-29 päivitetty
- 7 Vesilahden ROYKM 1.vaihekaava 2026-05-29
- 8 Vesilahden ROYKM 1.vaihekaava 2026-05-29 Määräykset

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. merkitsee tiedoksi kaavaehdotuksesta saadun palautteen,
2. hyväksyy 29.5.2026 päivätyn rantaosayleiskaavan muutoksen liiteaineistoinen (AKL 37 §) ja
3. antaa kaavanlaatijalle ja kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkastuksia kaavamateriaaliin.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 15.06.2026, § 31**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

## Liitteet

- 1 Liite 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava 2026-05-29

- 
- 2 Liite 2 Vesilahden ROYKM OAS palauteraportti 2026-01-09
  - 3 Liite 3 Vesilahden ROYKM luonnos palauteraportti 2026-04-02
  - 4 Liite 4 Vesilahden ROYKM ehdotus palauteraportti 2026-05-29 päivitetty
  - 5 Liite 5 Vesilahden rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava\_Viranomaisneuvottelu 14.11.2025\_Muistio
  - 6 Kaavaselostus Vesilahden ROYKM 1.vaihekaava 2026-05-29 päivitetty
  - 7 Vesilahden ROYKM 1.vaihekaava 2026-05-29
  - 8 Vesilahden ROYKM 1.vaihekaava 2026-05-29 Määräykset

### **Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se

1. merkitsee tiedoksi kaavaehdotuksesta saadun palautteen,
2. hyväksyy 29.5.2026 päivätyn rantaosayleiskaavan muutoksen liiteaineistoinen (AKL 37 §) ja
3. antaa kaavan laatijalle ja kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkastuksia kaavamateriaaliin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanhallitus, § 101, 08.06.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 32, 15.06.2026**

**§ 32**  
**Tampereen kaupunkiseudun seutustrategian päivitys**

VESDno-2025-438

**Kunnanhallitus, 08.06.2026, § 101**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Seutustrategiaehdotus
- 2 Ote\_pöytäkirja\_Seutuhallitus\_29.4.2026\_52§

Seutustrategian päivitystyö on valmistunut seutuhallituksen ohjaamana. Strategia on jatkumo aiempien kausien seutuyhteistyölle ja se kuvaa kuntien tahtotilan seutuyhteistyön sisällöstä ja suunnasta.

Strategian päivitysprosessiin on osallistettu kattavasti seudun päättäjiä, johtavia viranhaltijoita ja keskeisiä sidosryhmiä. Lisäksi strategiatyön tukena on ollut nykyisen seutustrategian toteutumisen arviointi, tulevaisuuden ennakointityön tuloksena syntynyt laaja toimintaympäristön analyysi, asukasnäkökulmien yhteenvedo, kestävän siirtymän tilannekuva, kaupunkiseudun strateginen tilannekuva, kuntien strategiat ja Tampereen kaupunkiseudun elinkeinostrategia.

Päivitetty strategia jäsentää aiempaa strategiaa tuomalla keskeiset tavoitteet esiin tiiviimmin ja johdonmukaisemmin. Päivitettyssä versiossa strategian kokonaisuudet on ryhmitelty kolmeen pääteemaan – Asukkaille viihtyisiä ja turvallinen arki, Yrityksille elinvoimainen ja kestävä ympäristö, Maailmalle kytkeytynyt ja avoin kaupunkiseutu. Kunkin teeman sisältö on konkretisoitunut strategisiksi tavoitteiksi, jotka ovat helposti hahmotettavia ja käytännön toimeenpanoa tukevia. Aiemmin kuvailevina tekstijaksoina esitetyt asiat on muotoiltu selkeiksi tavoitteiksi, mikä vahvistaa strategian ohjausvaikutusta ja parantaa kuntien välistä yhteistä suuntaa.

Päivitetty strategia korostaa asukkaiden, ja erityisesti nuorten, osallisuutta sekä nostaa kestävän liikkumisen, sinivihreän ympäristön ja kestävyystavoitteiden merkityksen näkyvästi esiin seudullisina kysymyksinä. Strategiapäivitys täsmentää myös seudullisen elinkeinopolitiikan painopisteitä, tunnistaa seudun keskeiset kasvu- ja osaamialat ja vahvistaa koulutuksen ja työelämän yhteistyön roolia elinvoiman edistäjänä. Kansainvälisyys nousee strategian selkeäksi seudulliseksi kulmakiveksi, ja seudun saavutettavuutta, osaajien houkuttelua sekä monikielisiä palveluja kehitetään suunnitelmallisesti.

Strategiassa on kuvattu myös seutuyhteistyön perusteet sekä toimintatavat: luottamus, hyöty, aktiivisuus ja yhteistyön alue. Lisäksi toimintaympäristön muutokset on kuvattu tiiviisti. Strategiassa asetetut tavoitteet konkretisoidaan strategian

---

toteutusohjelmassa, jonka valmistelu käynnistyy hyväksyttävän strategian pohjalta. Toteuttamisohjelmassa esitetään valtuustokauden konkreettiset yhteistyötavoitteet – ohjelmat, hankkeet ja muut seudulliset toimenpiteet.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Tampereen kaupunkiseudun seutustrategiaehdotuksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 15.06.2026, § 32**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

## Liitteet

- 1 Seutustrategiaehdotus
- 2 Ote\_pöytäkirja\_Seutuhallitus\_29.4.2026\_52§

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy Tampereen kaupunkiseudun seutustrategiaehdotuksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

- kirjaamo@tampereenseutu.fi

---

**§ 33****Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

## 1 Kokousaikataulu\_syksy\_2026

1. Vesilahden kunnan väkiluku 10.6.2026 oli 4.545 asukasta (12.5.2026 / 4.528).
2. Sisä-Suomen Elinvoimakeskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 4/2026. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta huhtikuun lopussa 2026 oli 8,5 % (maaliskuun 2026 tilanne 8,9 %), Pirkanmaalla 12,9 % (13,3 %) ja koko maassa 12,1 % (12,5 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan kolmanneksi alhaisin.
3. Luovutettavien tonttien tilanne 11.6.2026
  1. Omakoti-, rivitalo- ja kerrostalotonttien luovutukset vuonna 2026:
    - Tonttisopimukset: 8 kpl
      - Luovutetuista tonteista 1 kpl on aiemmin vuokrattuja, joihin on käytetty lunastusoikeutta
    - Esisopimukset: - kpl
    - Aktiiviset varaukset: 6 kpl
  4. Syksyn 2026 kokouspäivät (oheismateriaali).

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Kunnallisvalitus**

§25, §26, §29, §30, §31, §32

**Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksestä**

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa.

**Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle**.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

---

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vesilahden kunnan kirjaamosta**.

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Puhelinnumero: 03 5652 7500

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

---

**Muutoksenhakukielto**

§23, §24, §27, §28, §33

**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)